



Città di Lamezia Terme

CITTA' di LAMEZIA TERME

Protocollo N. 0091099 in data 29/11/2022 10:22

Sezione PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Liceo Scientifico G.Galilei

Via L. Da Vinci

Lamezia Terme

Pec: czps02000r@pec.istruzione.it

Oggetto: Esperti in lingua inglese e in informatica

Il Comune di Lamezia Terme ha nominato specifica commissione di esame per i seguenti concorsi:

- N. 1 dirigente a tempo pieno ed indeterminato amministrativo contabile;
- N.2 dirigenti tecnici a tempo pieno ed indeterminato

Alla suddetta Commissione, secondo il regolamento comunale dell'accesso agli impieghi, devono essere aggregati altri due componenti, dotati di specifiche competenze nelle materie di informatica e di lingua inglese, alla seduta preparatoria della prova orale ed allo svolgimento della stessa, per la verifica di dette competenze specifiche.

Con la presente si invita Codesto Spettabile Istituto a segnalare personale docente di materie informatiche e lingua inglese interessato alla nomina di Componente esperto di lingua inglese e di informatica nelle Commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente contabile e di n. 2 posti di dirigente tecnico.

La nomina verrà effettuata sulla base della comparazione dei titoli e dei curricula professionali presentati dai candidati, sia come componenti effettivi che (eventuali) supplenti.

In particolare, costituirà elemento di valutazione in via prioritaria, secondo l'ordine indicato:

1. l'essere docenti di lingua inglese e culture straniere e di informatica negli istituti di istruzione secondaria di II grado;
2. la precedente partecipazione a Commissioni Giudicatrici di concorso con incarico di esperto di lingua inglese e di informatica;
3. l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese e della informatica in tutte le scuole pubbliche e paritarie o riconosciute.

La segnalazione, contenente le generalità complete dell'interessato, l'indicazione specifica della professionalità posseduta e dei recapiti telefonici e di indirizzo di posta elettronica, corredata di curricula, dovrà essere inoltrata al Comune di Lamezia Terme, mediante posta elettronica certificata

al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

Si rappresenta che l'incarico è subordinato all'autorizzazione ex art 53 del Dl.gs. 1658/2001 dell'amministrazione di appartenenza ed all'assenza di impedimenti previsti dalla normativa ovvero:

- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la PA previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Dovrà essere altresì rilasciata autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del vigente GDPR (Regolamento Ue 2016/679) ed assicurata disponibilità incondizionata a svolgere l'incarico per tutto il periodo di durata delle prove orali.

Ai soggetti nominati verrà corrisposto il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020.

Prima dell'accettazione della nomina, i soggetti individuati dovranno prendere visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale e rilasciare, apposita attestazione circa l'inesistenza di eventuali incompatibilità con i candidati.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Lamezia Terme lì 28.11.2022

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Anna Rocca

Il Dirigente

Dott.ssa Nadia Aiello

Contatti:

Dott.ssa Anna Rocca tel. 0968-207212 mail: an.rocca@comune.lamezia-terme.cz.it

Dott.ssa Nadia Aiello te. 0968.207314 mail: n.aiello@comune.lamezia-terme.cz.it

Pec: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

Documento firmato digitalmente